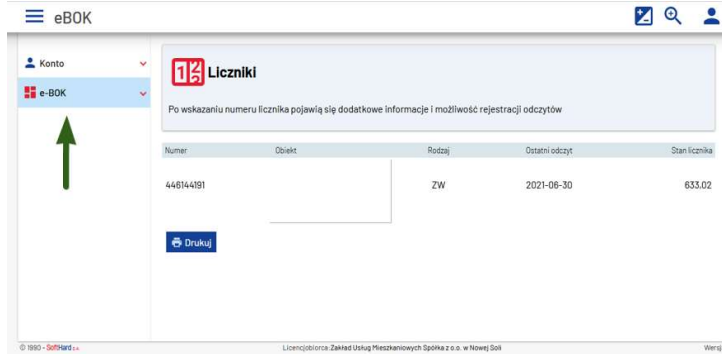


INSTRUKCJA WPROWADZANIA STANU WODOMIERZA W SYSTEMIE EBOK

- Po zalogowaniu należy rozwinąć zakładkę **e-BOK**:



- Następnie wybrać: **Odczyty liczników** i wskazać numer licznika:



- Wpisać stan licznika w okienku : **Rejestracja odczytu**
- Klikać **Zatwierdź**

